

## REGOLAMENTO GENERALE

### 1. ORGANIZZAZIONE

La mostra è organizzata da Piacenza Expo spa con sede a Piacenza e PubliTec srl con sede a Milano.  
La mostra si svolgerà dal 19 al 21 novembre 2009 presso il quartiere fieristico situato in Località Le Mose a Piacenza.  
Gli organizzatori si riservano il diritto di modificare la data di apertura e chiusura, la durata e gli orari della mostra senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori.

### 2. FINALITÀ

La Mostra ha lo scopo di favorire l'incontro fra le categorie economiche che rappresentano la domanda e l'offerta dei beni e servizi oggetto della mostra.

### 3. SETTORI MERCEOLOGICI

IMPIANTI DI TAGLIO 2D E 3D PER MATERIALI METALLICI, PLASTICI, TESSILI E VETRO - SISTEMI E SOLUZIONI PER SALDATURA LASER - MACCHINE E SISTEMI PER MARCATURA E INCISIONE DI MATERIALI METALLICI E NON - MACCHINE E TECNICHE DI PROTOTIPAZIONE RAPIDA - TECNICHE E SISTEMI DI MISURA, CONTROLLO E SCANSIONE - SISTEMI E SOLUZIONI PER TRATTAMENTI TERMICI - TECNICHE E MACCHINE PER L'INDUSTRIA GRAFICA - SISTEMI E SOLUZIONI PER MICROLAVORAZIONI LASER - SORGENTI LASER E LORO COMPONENTI - ATTREZZATURE E ACCESSORISTICA LASER - SISTEMI CAD/CAM E SOFTWARE - SISTEMI DI SICUREZZA E PROTEZIONE PER IMPIANTI E STAZIONI LASER - CENTRI LASER DI RICERCA E SVILUPPO - STUDI DI PROGETTAZIONE E INTEGRATORI LASER - ASSOCIAZIONI - ENTI E ISTITUTI DI FORMAZIONE - STAMPA TECNICA SPECIALIZZATA.

### 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla manifestazione le aziende italiane ed estere operanti nei settori merceologici della mostra.

Per l'ammissione alla mostra occorre:

- presentare domanda di ammissione su apposito modulo, allegato al presente regolamento indirizzandola a Piacenza Expo spa - Località Le Mose - 29100 Piacenza.
- Versare l'importo dovuto a titolo di acconto all'atto di presentazione della domanda di ammissione e fornire i giustificativi dell'avvenuto pagamento.
- Versare il saldo di quanto dovuto entro il giorno antecedente all'apertura della mostra, o comunque entro i termini stabiliti da Piacenza Expo spa.
- Presentare il certificato aggiornato d'iscrizione alla Camera di Commercio.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme ed i regolamenti della mostra da parte del richiedente.

### 5. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA-ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Gli organizzatori decideranno in assoluta autonomia di accettare o meno la domanda di ammissione con il solo obbligo di precisare i motivi della mancata accettazione per le domande tempestivamente pervenute di espositori che ne facciano formale richiesta. Nel caso di mancata accettazione verrà rimborsata la quota versata. L'assegnazione dei posteggi viene effettuata sulla base dei dati indicati sulla domanda di partecipazione: dati che per lo stand desiderato sono da considerarsi puramente indicativi e non impegnano in alcun modo l'Ente organizzatore né possono condizionare la domanda di partecipazione.

L'Ente organizzatore si riserva la facoltà, per esigenze organizzative o cause tecniche, di cambiare posizione o ridurre le superfici assegnate senza diritto da parte dell'assegnatario ad alcun risarcimento, ad eccezione del rimborso proporzionale in caso di riduzione di area.

### 6. TARIFFE DI POSTEGGIO E PREZZI D'INGRESSO

Nei canoni di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni:

- affitto area espositiva;
- inserimento nel catalogo (parte tecnico/descrittiva);
- cartello indicativo del posteggio;
- tessere d'ingresso in ragione di 5 per ogni 2 moduli espositivi occupati;
- inviti ai convegni della mostra e biglietti invito fino ad un massimo di 500;
- n° 2 tessere per il parcheggio interno al quartiere fieristico;
- tassa comunale sulla pubblicità fino a 3 mq. di superficie;
- sorveglianza generale e servizio d'ordine;
- pulizia generale delle parti comuni;
- illuminazione generale;
- assistenza agli espositori;
- n° 2 copie del catalogo della mostra;

Sono escluse dal canone, quindi a carico del partecipante:

- l'allestimento ed arredamento interno dei posteggi;
- diritti speciali di allacciamento per acqua (dove prevista), telefoni, energia elettrica (secondo il modulo "fornitura servizi tecnici");
- i consumi relativi di energia elettrica, acqua, scatti telefonici, aria compressa;
- le derivazioni all'interno dei posteggi, delle condutture per l'erogazione di energia elettrica supplementare, di acqua, di aria compressa ecc.
- l'assicurazione (fare riferimento all'art.18 del presente R.G.)
- la pulizia all'interno dello stand.

Per le forniture supplementari di energia elettrica, acqua ed altri servizi particolari, l'Ente organizzatore non assume garanzia e responsabilità superiori a quelle rispettivamente date ed assunte dalle aziende fornitrici.

Le tariffe espositive sono le seguenti: area non allestita € 115,00 al mq., area allestita € 165,00 al mq. quota iscrizione € 230,00.

L'ingresso alla mostra è gratuito per gli operatori di settore previa registrazione.

### 7. RINUNCIA

Il partecipante che per legittima, comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione all'Ente organizzatore con lettera raccomandata A.R. almeno 30 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, ferma restando l'acquisizione all'Ente organizzatore dell'anticipo cauzionale. Se detta comunicazione verrà data meno di 30 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In tale ipotesi, l'Ente organizzatore potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori.

Il partecipante che non abbia provveduto ad allestire il proprio posteggio entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e tenuto oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dall'organizzatore il quale potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori.

### 8. SUBAFFITTI E CESSIONI

E' vietato, senza il consenso degli organizzatori, la cessione gratuita ed il subaffitto totale o anche parziale dell'area prenotata, sotto pena di decadenza del contratto, senza che la parte inadempiente abbia il diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

### 9. RAPPRESENTANTI DELLE AZIENDE

Alla presentazione della domanda la ditta espositrice dovrà indicare nominativamente il personale distaccato alla Mostra ed in particolare quello del proprio rappresentante, il quale dovrà essere autorizzato a trattare con l'organizzatore ogni questione inerente la mostra.

### 10. AZIENDE RAPPRESENTATE

Gli espositori che siano esclusivisti o rappresentanti di altre ditte e ne espongano i prodotti o qualsiasi materiale informativo e pubblicitario all'interno del posteggio, sono tenuti a dichiararlo all'Organizzatore, allegando alla domanda di ammissione l'elenco delle aziende rappresentate. Per ogni azienda rappresentata l'espositore sarà tenuto al pagamento di € 150,00 + iva.

### 11. RILASCIO TESSERE DI SERVIZIO

Le tessere di servizio per l'ingresso in mostra da parte dell'espositore vengono spedite all'indirizzo dell'azienda espositrice. Le tessere hanno valore strettamente personale e devono riportare negli appositi spazi le generalità della persona. L'organizzatore non provvede alla consegna delle tessere qualora risulti che il partecipante non sia in regola con tutti i pagamenti.

### 12. DOMICILIO DEL PARTECIPANTE

Il partecipante elegge il suo domicilio legale in Piacenza presso Piacenza Expo spa e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Piacenza.

Tale domicilio è da utilizzare anche nelle bolle di accompagnamento dei materiali da esporre.

### 13. ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

I posteggi vengono messi a disposizione degli espositori e degli allestitori nei termini fissati dalla circolare di allestimento (normalmente 3 giorni prima dell'apertura della mostra); potranno essere accordati termini anticipati per particolari esigenze. L'Ente organizzatore si riserva di autorizzare singole ditte ad allestire padiglioni separati speciali.

Tutti i materiali dovranno essere esposti entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura. I mezzi di trasporto dei materiali non potranno sostare oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico, in ogni caso il recinto della mostra dovrà essere sgomberato da detti mezzi allo scadere del termine per l'esposizione dei materiali.

### FORME PREVISTE:

#### A) MODULO PRIVO DI ALLESTIMENTO

Gli spazi espositivi vengono messi a disposizione privi di allestimento; ogni allestimento resta a carico del partecipante.

L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe a vernice o strisce gommate, tracciate sui pavimenti dei padiglioni. L'allestimento dei posteggi deve essere attuato previo consenso dell'Ente organizzatore: a tale scopo il progetto di allestimento deve essere presentato in tempo utile all'organizzatore e solo dopo approvazione da parte dello stesso si potranno iniziare i lavori.

L'organizzatore si riserva il diritto di far modificare in tutto o in parte il progetto, ove questo contrasti, a suo insindacabile giudizio, con il Regolamento, oppure disturbi la visione del complesso della mostra, o sia di danno agli espositori o al pubblico.

Per quanto concerne i fondali, divisori e insegne si prescrive quanto segue:

- per i posteggi a muro il fondale è consentito fino a mt. 3.00 dal suolo;
- per i posteggi non a parete, il fondale e i divisori laterali non possono superare l'altezza di mt. 2.50 dal suolo;
- sono consentite le insegne luminose (non intermittenti) fino ad un'altezza di mt. 2.80 dal suolo purché, a giudizio inappellabile dell'organizzatore, siano installate in modo da non recare danno alle esposizioni adiacenti. È assolutamente vietato inoltre invadere le corsie di passaggio.
- sono vietate applicazioni di scritte, insegne, tinteggiature su muri, vetri e pannelli divisori degli stands. Il retro delle pareti deve essere di colore bianco. È vietato piantare chiodi o tappi ad espansione. È fatto obbligo lasciare libere le uscite di sicurezza, le prese di corrente, così pure gli impianti antincendio.
- in deroga a quanto indicato nei punti precedenti è possibile per le aziende espositrici predisporre allestimenti particolari che, previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico di Piacenza Expo, possano superare i limiti di altezza precedentemente indicati. È fatto obbligo alle aziende espositrici di presentare un progetto tecnico, con indicate le dimensioni degli allestimenti, presso l'ufficio tecnico di Piacenza Expo almeno 40 giorni prima dell'inizio della mostra.

Nel caso dette disposizioni non venissero rispettate, sarà facoltà dell'organizzatore applicare una multa pari al valore del danno stimato.

Tutto il materiale usato per l'allestimento deve essere del tipo incombustibile, autoestinguente o ignifugo all'origine, come previsto dalle vigenti norme di prevenzione incendio emanate dal Ministero dell'Interno. Gli espositori pertanto che provvederanno all'allestimento dello stand personalmente o incaricando una ditta allestitrice prendono atto delle proprie responsabilità civili e penali per eventuali danni provocati dall'inosservanza o violazione delle norme di prevenzione incendio ed hanno l'obbligo di far pervenire entro 15 giorni dall'apertura della manifestazione una dichiarazione di idoneità antincendio dei materiali utilizzati a tal fine.

La ditta espositrice che necessita di energia elettrica nel proprio stand deve indicarlo in domanda e versare le quote per il diritto di allacciamento alla rete elettrica generale e per il consumo. Essa dovrà o con proprio personale o propri fornitori predisporre gli allacci a terra per l'illuminazione e l'erogazione della corrente. Si fa obbligo di rispettare nel montaggio dell'impianto elettrico le norme tecniche del CEI (Comitato Elettrico Italiano).

Ogni impianto dovrà essere dotato di interruttore differenziale (salvavita) da 0,03A, cavo antifiamma e spina a norma dal quale deriveranno gli allacciamenti. L'organizzatore si riserva la facoltà di sospendere la fornitura dei servizi tecnici agli espositori che non si attenessero alle norme prescritte. Qualora l'impianto non sia stato favorevolmente verificato, l'elettricista ufficiale non eseguirà l'allacciamento alla rete elettrica generale finché l'espositore non abbia provveduto a renderlo regolamentare. L'elettricista ufficiale è pure tenuto, dopo l'allacciamento autorizzato - in occasione di ulteriori verifiche - a distaccare quegli impianti che non risultassero più rispondenti alle norme a seguito di manomissioni o alterazioni. L'espositore che non desideri provvedere direttamente all'impianto elettrico del proprio stand (interruttore differenziale, presa a terra per erogazione corrente, allaccio alla rete elettrica generale e ad eventuale impianto di illuminazione) può farne richiesta diretta all'allestitore ufficiale indicato sul Modulo Ditte accreditate.

#### **B) MODULO ALLESTITO**

L'organizzatore per facilitare gli espositori che non desiderano provvedere direttamente all'approvvigionamento dei materiali di allestimento oppure all'approntamento del loro posteggio, mette a disposizione: - stands allestiti completi (pareti divisorie, frontalino con nominativo della ditta, moquette, impianto elettrico con presa a terra, 2 faretti da 200W per l'illuminazione supplementare).  
Gli stands di cui sopra sono ad opera dell'allestitore ufficiale di Piacenza Expo spa, che su diretta richiesta dell'espositore può anche approntare arredamenti interni o stands personalizzati. In ogni caso si precisa che la segnalazione è fatta a puro titolo di collaborazione e pertanto l'organizzatore non si assume responsabilità per eventuali controversie che dovessero sorgere con il fornitore stesso.

#### **14. ORARIO DI ACCESSO PER GLI ESPOSITORI**

Gli espositori potranno accedere ai posteggi 1 ora prima dell'apertura al pubblico. L'accesso è consentito solo al personale regolarmente munito di tessera d'ingresso. E' vietato agli espositori e ai loro dipendenti rimanere nei locali della mostra dopo l'ora di chiusura.

#### **15. CHIUSURA DELLA MOSTRA-NORME PER LA SMOBILITAZIONE DEGLI STANDS**

Il materiale esposto non potrà uscire dal recinto della mostra prima della chiusura e previa autorizzazione dell'organizzatore.

Entro i termini fissati nella circolare di smontaggio i posteggi, compresi i padiglioni privati, dovranno essere sgomberati: decoro tale termine la rimozione del materiale potrà essere effettuata dall'organizzatore senza sua responsabilità e a spese dell'espositore.

E' fatto obbligo ai sigg. Espositori di lasciare il posteggio nelle condizioni in cui è stato consegnato. Per ogni eventuale danno subito l'organizzatore si rivarrà sulla ditta espositrice addebitando gli importi necessari per il ripristino. Durante la smobilitazione degli stands per ogni asportazione di prodotti o materiali dal quartiere fieristico i singoli espositori sono pregati di presentare al personale di controllo alle porte, regolare "Buono di Uscita".

Il "Buono di Uscita" sarà ritenuto valido soltanto se regolarmente compilato e vistato dalla Segreteria Generale di Piacenza Expo. Il visto verrà apposto sul Buono d'Uscita soltanto alle ditte in regola con il pagamento degli addebiti elevati dall'organizzatore.

#### **16. FACOLTÀ DI RITENZIONE**

L'organizzatore, senza alcuna responsabilità, per eventuali conseguenze, si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti, in caso di inadempimento contrattuale da parte dell'Espositore.

L'organizzatore non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che dovessero verificarsi nell'applicazione del predetto diritto.

#### **17. SORVEGLIANZA GENERALE**

Per tutta la durata della manifestazione nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero dei posteggi, l'organizzatore provvede ad un servizio generale di sorveglianza notturna all'interno del quartiere fieristico: non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi.

Durante le ore di apertura dei padiglioni l'espositore è tenuto a vigilare il proprio posteggio direttamente oppure a mezzo del personale dipendente.

L'espositore è direttamente responsabile, e con ciò ne solleva civilmente e penalmente l'organizzatore, del comportamento del proprio personale di stand. Durante lo svolgimento della manifestazione sarà presente il servizio di vigilanza antincendio effettuato dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

L'espositore dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni e alle richieste che verranno dal personale dei Vigili del Fuoco in servizio, che ricordiamo, è personale di Polizia Giudiziaria.

#### **18. ASSICURAZIONE**

E' fatto obbligo ad ogni espositore di assicurare:

a) lo stand e i prodotti esposti o comunque esistenti nello stand contro tutti i rischi (a puro titolo esemplificativo e non limitativo: furto, incendio, eventi dolosi in genere, danni da infiltrazioni, caduta d'acqua, eventi naturali in genere - rotture, rovine) con esclusione della possibilità di rivalsa nei confronti di Piacenza Expo;

b) la responsabilità civile dell'espositore per danni provocati a terzi e ai propri dipendenti, nonché i danni provocati a Piacenza Expo e ai suoi dipendenti e/o addetti.

Piacenza Expo non assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o cose, da chiunque o comunque provocati; di conseguenza non verranno risarciti eventuali danni derivanti a puro titolo esemplificativo e non limitativo da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, eventi naturali in genere, infiltrazioni d'acqua, rotture, rovine e ogni danno a terzi derivante da responsabilità dell'espositore e/o dei suoi addetti, sia all'interno che nelle adiacenze del quartiere fieristico.

L'espositore è tenuto a comunicare a Piacenza Expo gli estremi delle suddette coperture assicurative.

Piacenza Expo provvede ad un servizio generale di vigilanza diurno e notturno dei locali di esposizione; tuttavia declina ogni responsabilità per i danni indicati al punto a) e b) e per i danni derivanti da eventi naturali o cause di forza maggiore. Nelle ore di chiusura della Mostra è fatto espresso divieto alla ditta di lasciare proprio personale nei posteggi, salvo speciale permesso della Segreteria di Piacenza Expo.

#### **19. PUBBLICITÀ E PROPAGANDA**

L'organizzatore provvede alla stampa ed alla diffusione di un Catalogo Ufficiale, che verrà distribuito durante il periodo di svolgimento della mostra.

Nella pubblicazione saranno citate le ditte espositrici. A richiesta degli espositori e a pagamento gli stessi potranno aggiungere altre indicazioni, e richiedere altre forme di pubblicità. Nell'interno del proprio posteggio le ditte espositrici possono svolgere soltanto quella azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e per la sua sostanza non costituisca rapporto di diretto raffronto con quelle di altri espositori, e non sia comunque di disturbo a terzi. Qualsiasi forma pubblicitaria all'interno dello stand è soggetta alla preventiva autorizzazione ed approvazione dell'organizzatore.

Il pagamento dell'imposta di pubblicità all'interno degli stand è compreso nella quota d'iscrizione per le affissioni fino a 3 mq.

L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand per superfici superiori a 3 mq dovrà essere regolarizzata direttamente dall'espositore presso gli uffici della concessionaria autorizzata dal Comune di Piacenza - ICA, Viale dei Mille n. 3, 29100 Piacenza, tel. 0523.334749.

Ogni forma di pubblicità nel recinto della mostra ad esclusione di quella effettuata all'interno dei posteggi, è riservata all'organizzatore e sarà concessa dallo stesso previo pagamento dei canoni stabiliti. Per speciali esigenze, eventuali accordi in merito potranno essere modificati od annullati senza che ciò costituisca motivo di risarcimento a favore della ditta, ad esclusione del rimborso proporzionale o totale del canone versato.

Ogni altra forma o genere di pubblicità, sia all'interno che fuori del posteggio, è soggetta al pagamento anticipato del canone stabilito ed alla preventiva autorizzazione da parte dell'organizzatore.

Gli apparecchi video, videografici e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla SIAE di Piacenza (Via Romagnosi, 33 tel. 0523321327) 30 giorni prima dell'inizio della mostra per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti da autori iscritti alla SIAE.

L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico. In caso contrario l'organizzatore si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

#### **20. PROTEZIONE INDUSTRIALE**

Soltanto fotografi autorizzati dall'Ente organizzatore potranno eseguire fotografie nel recinto della mostra. I posteggi, attrezzature, prodotti esposti in genere, potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti solo con il permesso delle ditte espositrici. L'organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme.

#### **21. PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Sarà tutelata la protezione temporanea accordata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato alle nuove invenzioni industriali, ai nuovi modelli industriali ed ai nuovi marchi apposti su prodotti o merci che figurano esposti alla mostra.

#### **22. DIVIETO DI VENDITA DIRETTA**

In base alla L. Regionale n° 12/2000 ed alla delibera n°1788 del 5 settembre 2001, trattandosi di rassegna specializzata è fatto divieto di esercitare attività di vendita diretta in mostra.

#### **23. RECLAMI**

Eventuali reclami delle ditte espositrici devono essere presentati agli uffici dell'organizzatore entro il periodo di durata della manifestazione. Reclami presentati dopo tale termine non saranno accolti.

#### **24. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

E' fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza dovessero emanare nei confronti dell'organizzatore. I provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate. L'espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro subordinato od autonomo, rispondenti ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.).

#### **25. SICUREZZA SUL LAVORO**

L'espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare da quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni. L'espositore nell'affidamento ad aziende esterne dei lavori di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, ai sensi del citato Decreto Legge deve verificarne la capacità tecnico professionale, informarle dei rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e delle disposizioni previste dai Regolamenti di Piacenza Expo spa - nonché ottemperare a quant'altro previsto dalla normativa.

#### **26. LEGGE 675/96 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati che saranno forniti dalle ditte espositrici verranno inseriti nelle banche dati di Piacenza Expo spa e trattati, nel rispetto della Legge n. 675 del 31/12/96 sulla tutela dei dati personali, attraverso varie operazioni, svolte sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici. Il trattamento dei dati di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato a fini statistici, di marketing, operativo/strategico e per aggiornare le ditte sulle manifestazioni di Piacenza Expo spa attraverso l'invio di materiale informativo.

I dati saranno inseriti esclusivamente nel catalogo ufficiale della manifestazione e per essi le ditte espositrici potranno richiedere in qualsiasi momento, scrivendo a Piacenza Expo spa, titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno dei loro dati e la loro messa a disposizione in modo intelleggibile.

#### **27. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO**

Con la presentazione della domanda di iscrizione e la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, ogni espositore accetta senza alcuna riserva o limitazione le sopracitate condizioni e le norme che potranno essere emanate dall'organizzatore che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico. Gli eventuali accordi verbali dovranno essere confermati per iscritto dall'organizzatore.

\*\*\*

Il presente regolamento è stato letto, approvato e sottoscritto dall'azienda

Timbro e firma del Legale Rappresentante .....

in data .....

**DA RITORNARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI ADESIONE**

*Sponsor ufficiali*

